Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
13/2024. (X.14.) önkormányzati rendelete
a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye

1. §

Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

2. §

(1) Az Önkormányzat székhelye: Tatabánya, Fő tér 6.
(2) Az Önkormányzat internetes honlapot működtet, amelynek webcíme: www.tatabanya.hu (a továbbiakban: az Önkormányzat honlapja).

3. §

Az Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos elnevezése: Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés)

2. Az Önkormányzat kapcsolatai

4. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított támogatás összegét.
(2) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges helyiséghasználatot, egyéb dologi és személyi működési feltételeket, a gazdálkodási feladatok ellátását, melynek részletes feltételeit a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti együttműködési megállapodás rögzíti.
(3) A (2) bekezdés szerinti együttműködési megállapodást a felek évente felülvizsgálják.

5. §

(1) Tatabánya területén tevékenységet folytató civil szervezet kérheti felvételét a Tatabánya Megyei Jogú Várossal együttműködő civil szervezetek jegyzékébe. Kérelemben be kell mutatni a civil szervezet Tatabánya közösségi élete érdekében végzett tevékenységét.
(2) A kérelmet Oktatási és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága bírálja el, amelyben vizsgálja a civil szervezet tevékenységének valódiságát.
(3) A civil szervezetek támogatásának feltétele az (1) bekezdés szerinti regisztráció.

6. §

(1) Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulásnak, valamint a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak.
(2) A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás a következő térségi feladatokat látja el: egészségügyi és szociális ellátás; gyermek-és ifjúságvédelem.
(3) A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a következő feladatot látja el: a KEOP projektek keretében megvalósuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése, és a rekultiváció megvalósítását biztosító közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a szükséges szerződések megkötése.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ

3. A képviselő jogai és kötelezettségei

7. §

(1) A képviselő munkájához szükséges adatokat, iratokat a polgármester köteles biztosítani.
(2) A képviselő a polgármesternél írásban kérheti bármely önkormányzat által kötött szerződés megküldését. A polgármester a kért szerződést a kérelemben megjelöltek szerint elektronikus úton 15 napon belül megküldi a képviselőnek.
(3) Képviselő kérése hozzáférést kell biztosítani a polgármesteri hivatal által használt térinformatikai rendszerhez.

8. §

A képviselő személyesen, telefonon és online formában, illetve fogadóórák és lakossági fórumok tartásával segíti elő a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek tájékoztatását az önkormányzati feladatok végrehajtásáról. A fontosabb önkormányzati döntések előkészítése során közvetíti a Közgyűlés felé a lakossági véleményeket, javaslatokat.

9. §

Amennyiben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (2) bekezdése szerint a Közgyűlés döntéshozatalából kizárható képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, ennek jogkövetkezménye egy havi tiszteletdíjának megvonása.

10. §

(1) A képviselő a Közgyűlés és a bizottság üléséről történő távolmaradást annak okának megjelölésével
a) a Közgyűlés esetében a polgármesternek,
b) bizottság ülése esetében a bizottság elnökének
az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban köteles elektronikus levélben bejelenteni.
(2) A Közgyűlés, valamint az állandó bizottság üléséről történő távolmaradást igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő
a) az önkormányzat érdekében feladatot teljesít,
b) a benyújtott orvosi igazolás szerint a Közgyűlési vagy a bizottsági ülés időpontjában beteg, vagy valamilyen időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül,
c) írásbeli nyilatkozata szerint méltánylást érdemlő családi ok miatt nem tudott részt venni a közgyűlésen,
d) állampolgári kötelezettségének tesz eleget, és erről írásbeli igazolást nyújt be,

e) rendkívüli ülés esetén, ha a képviselő a távolmaradást előzetesen bejelenti.
(3) A (2) bekezdés szerinti írásbeli igazolást a polgármesternek kell benyújtani azon ülést követő tíz napon belül, amelynek napirendjén szereplő döntéshozataltól a képviselő távol maradt.
(4) A polgármester a képviselői igazolatlan távolmaradásokról készített tájékoztatót a tárgyhónapot követő húsz napon belül megküldi a Jogi és Közbeszerzési Bizottságnak. A polgármester javaslatára a Jogi és Közbeszerzési Bizottság a képviselő és a bizottsági tag tiszteletdíját legfeljebb 25 %-al csökkentheti, ha a képviselő a tárgyhónapban a döntéshozatalok több mint 50%-ában igazolatlanul nem vett részt.
(5) Ha a napirendi pont keretében a Közgyűlés vagy a bizottság több döntést hoz, akkor e § alkalmazásában az egyes napirendi pontok keretében meghozott döntések összességét kell egy döntéshozatalnak tekinteni. A döntéshozataltól való távolmaradásnak minősül, ha a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja a napirendi pont keretében meghozott bármelyik döntésben nem vesz részt.
(6) A tiszteletdíj csökkentése során a Közgyűlési és a bizottsági ülésről történő igazolatlan távollét miatti csökkentés mértékét ülésenként kell figyelembe venni.
(7) Nem vehető figyelembe a döntéshozataltól való távolmaradás
a) összeférhetetlenség,
b) döntéshozatal tekintetében bejelentett politikai tiltakozás
esetében.
(8) A képviselő a Jogi és Közbeszerzési Bizottság tiszteletdíj csökkentéséről hozott döntésével szemben a Közgyűléshez fordulhat.

4. A képviselőcsoport

11. §

(1) A képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakció) hozhatnak létre.
(2) A frakció létszámának alsó határa 3 fő.
(3) A képviselőcsoport megalakítását a polgármesternek be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport nevét, a képviselőcsoporthoz tartozó képviselők és a képviselőcsoport vezetőjének nevét.

12. §

A képviselőcsoport megszűnik, ha a tagjainak száma harminc napot meghaladóan három fő alá csökken, vagy ha a megszűnését kimondja.

13. §

(1) A képviselőcsoportot az e rendelet szerinti jogosultságok gyakorlásában a képviselőcsoport vezetője képviseli.
(2) A képviselőcsoport elnevezésében, tagjaiban és vezetőjében bekövetkezett változást, továbbá a képviselőcsoport megszűnését a képviselőcsoport vezetője a megalakulástól, a változás bekövetkezésétől vagy a megszűnéstől számított öt napon belül a polgármesternek írásban bejelenti.

14. §

(1) A képviselőnek a képviselőcsoportban fennálló tagsága megszűnik, ha
a) a képviselőcsoportból kilép,

b) a képviselőcsoport a tagjai közül kizárja, vagy
c) a képviselőcsoport megszűnik.
(2) A képviselőcsoportból való kilépését az érintett képviselő is bejelentheti írásban a polgármesternek.

III. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

5. A Közgyűlés ülésezési rendje

15. §

(1) A Közgyűlés évente legalább 10 rendes ülést tart.
(2) A napirendek megtárgyalásának jelentős elhúzódása esetén bármely képviselő javasolhatja szünet elrendelését és az ülés következő munkanapon történő folytatását. A javaslatban meg kell jelölni az ülés folytatásának pontos időpontját. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül határoz.

16. §

(1) A Közgyűlés rendes üléseit féléves munkaterv szerint tartja.
(2) A munkaterv eltérő rendelkezése hiányában a Közgyűlés rendes üléseit a hónap utolsó előtti csütörtöki napján 9.00 órai kezdettel tartja.

17. §

(1) A munkaterv elkészítéséért a polgármester felelős. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni
a) a Közgyűlés tagjaitól,
b) a Közgyűlés bizottságaitól,
c) az alpolgármestertől,
d) a jegyzőtől,
e) a területileg illetékes kormányhivatal vezetőjétől,
f) a Komárom-Esztergom Vármegye 1. választókerületének országgyűlési képviselőjétől,
g) a területileg illetékes vezető ügyésztől,
h) a helyi rendőrkapitánytól,
i) a helyben működő, az Országgyűlésben képviselőcsoporttal rendelkező pártok helyi vezetőitől,
j) az 5. § szerinti regisztrált civil szervezettől,
k) az önkormányzati tulajdonú közszolgáltatást végző gazdasági társaságok vezetőitől,
l) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények vezetőitől,
m) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
n) a helyben működő bevett egyházaktól.
(2) A munkaterv összeállításához a véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések várható időpontját,
b) a napirendek címét, előterjesztőjét, előkészítőjét,
c) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen kötelesek megvitatni,
d) a közmeghallgatás időpontját és napirendjét.

(4) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a Közgyűlés minden félév utolsó ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz. A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Közgyűlést tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról.

18. §

(1) Rendkívüli ülésnek minősül a munkatervben nem szereplő közgyűlési ülés.
(2) Az Mötv. 44. §-ban rögzítetteken kívül a polgármester indítványára is össze kell hívni a rendkívüli ülést, ha a soron következő rendes ülést megelőzően szükséges a Közgyűlés döntése.

6. A Közgyűlés ülésének összehívása

19. §

(1) A polgármester a Közgyűlés ülését az ülés helyének, napjának, napirendjének, valamint kezdési időpontjának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve e tisztviselők tartós akadályoztatása esetén a Közgyűlés összehívásának feladatát az állandó bizottságok elnökei a bizottságok elnevezésének ABC sorrendje szerint látják el.

20. §

(1) A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi javaslatot. Külön napirendként kell megjelölni az egyes előterjesztések tárgyalását. A kérdések megtárgyalása külön napirendi pontot alkot.
(2) Rendkívüli ülés napirendi javaslata kérdés napirendet nem tartalmaz.

21. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 14 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább három nappal előbb elektronikus levélben kell kézbesíteni egyidejű SMS-ben történő értesítés mellett.
(2) A meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket, fellebbezéseket a rendes ülés napját megelőzően legalább 13 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 48 órával kell kézbesíteni az erre a célra kialakított, képviselők által elérhető elektronikus tárhelyre történő feltöltéssel. A dokumentumokat kézbesítettnek kell tekinteni, amennyiben a képviselő a kézbesítési határidőt követő 24 órán belül nem jelzi a jegyző felé, hogy a közgyűlési anyagokhoz nem vagy nem teljes terjedelemben fért hozzá.
(3) Az elektronikus tárhelyhez történő hozzáféréshez szükséges eszközöket a képviselők számára az önkormányzat biztosítja.
(4) Az ülés napja az (1) és (2) bekezdésben foglalt határidőkbe nem számít bele.

22. §

(1) Amennyiben a Közgyűlés ülése határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, a levezető elnök szünetet rendel, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben a határozatképesség 30 percen belül nem állt helyre, a levezető elnök az ülést bezárja.
(2) Közgyűlést a határozatképtelen ülést követő nyolc napon belüli időpontra az elmaradt napirendi pontok megtárgyalása céljából új meghívó kiküldésével újra össze kell hívni. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon kell kézbesíteni. Az ekként összehívott ülésre az előterjesztéseket és a módosító indítványokat kell megküldeni az ülés időpontját megelőzően legalább 48 órával.

23. §

A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
b) a jegyzőt, aljegyzőt,
c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
d) a területileg illetékes kormányhivatal, illetve járási hivatal vezetőjét,
e) a napirendi pontok előkészítőit,
f) akiknek a polgármester a meghívását indokoltnak tartja,
g) a Komárom-Esztergom Vármegye 1. választókerületének országgyűlési képviselőjét,
h) az 5. § szerinti regisztrált civil szervezeteket.

7. Előterjesztés

24. §

Előterjesztésnek minősül az írásban benyújtott, rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára irányuló indítvány, valamint a beszámoló, tájékoztató, melyet a Polgármesteri Hivatal készít elő.

25. §

Előterjesztést a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, képviselő, a bizottság és a tanácsnok nyújthat be.

26. §

Az előterjesztés akkor szabályszerű, ha tartalmazza:
a) a tárgyat és a tényállást,
b) a lehetséges döntési alternatívákat, valamint azok jogszabályi alapját,
c) az alternatívák indokait,
d) a határozati javaslatot,
e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
f) az előterjesztő saját kezű aláírását.

27. §

(1) A munkatervbe felvett előterjesztésekkel össze nem függő tárgyú képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 16 nappal írásban benyújtani.
(2) A képviselők által készített előterjesztések önálló képviselői indítványnak minősülnek. A képviselői önálló indítványokra az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(3) A képviselői önálló indítványt a jegyző két napon belül törvényességi szempontból felülvizsgálja és a törvényességi észrevételeit írásban csatolja az indítványhoz.

28. §

(1) A bizottság köteles megtárgyalni a feladatkörébe tartozó a Közgyűlés ülésének meghívójában kiküldött napirendi javaslatban szereplő előterjesztést, valamint az önálló képviselői indítványt és arról érdemi véleményt adni, határozottan állást foglalni. A többi bizottság az előterjesztést saját döntése szerint megtárgyalhatja.

(2) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztéshez az ülésének megnyitásáig benyújtott módosító indítványokról is állást foglal.
(3) A bizottság az előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző napon megtárgyalja. A bizottság véleményét legkésőbb a Közgyűlés ülésének megnyitásáig fel kell tölteni az elektronikus tárhelyre.

29. §

(1) A rendelettervezethez és a határozati javaslathoz a Közgyűlés tagjai módosító indítványt nyújthatnak be.
(2) A módosító indítványt a Közgyűlés ülése előtt vagy az ülésen írásban lehet benyújtani, melyhez technikai segítséget a Polgármesteri Hivatal nyújt. Az ülésen benyújtandó módosító indítvány elkészítésére az indítványozó napirendenként egyszeri, legfeljebb tizenöt perces szünetet kérhet.
(3) A költségvetést érintő módosító indítványt a Közgyűlés rendes ülését megelőző Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság ülésének megkezdéséig vagy az ülése alatt lehet benyújtani. A módosító indítványban meg kell jelölni a cél megvalósításához szükséges pénzügyi forrást, e nélkül a módosító indítvány szavazásra nem bocsátható és az indítványról érdemi döntés nem hozható. A módosító indítványról a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság köteles állást foglalni.
(4) A módosító indítvány a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonható.

30. §

Az előterjesztő az előterjesztést a vita bezárásáig megváltoztathatja és az előterjesztés tárgyalásának megkezdéséig bármikor visszavonhatja. A módosított előterjesztés megismerésére bármely képviselő kérésére 30 perc megismerési (olvasási) időt kell biztosítani.

8. Sürgősségi indítvány

31. §

A sürgősségi indítványra a jelen alcímben foglalt eltérésekkel az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

32. §

(1) Sürgősségi indítvány benyújtásának van helye a Közgyűlés sürgős döntését igénylő ügyben, ha a döntés szükségessége az előterjesztések benyújtására rendelkezésre álló határidőt megelőzően objektív okokból nem volt előre látható. A sürgősséget indokolni kell.
(2) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult:
a) a polgármester,
b) a jegyző,
c) a bizottság,
d) a tanácsnok,
e) a képviselő.
(3) A sürgősségi indítvány szabályszerűségére az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(4) A sürgősségi indítványt legkésőbb a Közgyűlés ülésének napját megelőző harmadik nap 12 óráig lehet benyújtani a jegyzőnek.
(5) A jegyző legkésőbb a sürgősségi indítvány benyújtását követő napon elvégzi az indítvány törvényességi felülvizsgálatát az előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint.
(6) A sürgősségi indítványt Közgyűlés ülésének időpontját megelőzően 24 órával kell megküldeni a képviselőknek.

9. Közgyűlés ülésének vezetése és rendjének fenntartása

33. §

(1) Az ülést a polgármester távollétében, akadályoztatása esetében az az alpolgármester vezeti, aki tagja a Közgyűlésnek.
(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülés vezetését az állandó bizottságok elnökei a bizottságok elnevezésének ABC sorrendje szerint látják el.
(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személy jelen rendelet alkalmazásában a továbbiakban a levezető elnök.

34. §

A levezető elnök feladatai:
a) a Közgyűlés ülésének megnyitása és bezárása;
b) határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése, az igazoltan vagy igazolatlanul távollévők számbavétele;
c) a napirendi javaslat előterjesztése;
d) napirendi pontonként megnyitja vezeti és berekeszti a vitát;
e) a szó megadása, megtagadása;
f) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás;
g) ügyrendi kérdésben a szó megadása, megtagadása;
h) az ülés félbeszakítása;
i) tárgyalási szünet elrendelése;
j) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására;
k) szavazást rendel el;
l) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a határozatot;
m) az ülés rendjének biztosítása;
n) gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásáról és betartatásáról;
o) az ülésen felszólalhat, felszólalása során jogait a képviselőkkel azonos módon gyakorolhatja;
p) 12-14 óra között egy órás ebédszünetet rendelhet el,
q) az ülést megszakíthatja.

35. §

(1) A levezető elnök szükség szerint szünetet rendelhet el.
(2) A képviselőcsoport indítványára a levezető elnök az indítványban megjelölt, de legfeljebb 15 perc időtartamra tárgyalási szünet rendel el. Ugyanazon képviselőcsoport indítványára elrendelt tárgyalási szünet nem haladhatja meg ülésenként a 45 percet.
(3) Bármely képviselő kezdeményezheti legfeljebb 10 perc időtartamra tárgyalás szünet elrendelését. A kezdeményezésről a Közgyűlés vita nélkül határoz. A képviselői kezdeményezésre elrendelt tárgyalási szünet nem haladhatja meg ülésenként a 30 percet.

36. §

(1) A levezető elnök a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, és felszólítja a tárgyra térésre. levezető elnök a megvonja a szót, ha a felszólaló a második figyelmeztetés ellenére sem tér a tárgyra.
(2) Amennyiben a felszólaló a felszólalása során a Közgyűlés tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, a levezető elnök rendreutasítja. A rendreutasítás

eredménytelensége esetén az elnök a képviselőtől megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanannál a napirendnél nem szólalhat fel újra.

37. §

A közgyűlési tanácsteremben a hallgatóság kizárólag nyilvános ülésen vehet részt, és a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Az ülés menetét semmilyen tevékenységével nem zavarhatja, és nem akadályozhatja, véleményt nem nyilváníthat. Ezen előírások megsértőjét a levezető elnök figyelmezteti, és ha nem hagy fel a tevékenységével, az ülésről kiutasíthatja.

10. Az ülés megnyitása, a napirend elfogadása

38. §

A levezető elnök a meghívóban megjelölt időpontban a Közgyűlés ülését megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan vagy igazolatlanul távollévőket.

39. §

A meghívóban kiküldött napirendi javaslatot a levezető elnök szóban ismerteti. Célszerűségi okokból az egyes napirendi pontokat a meghívóban kiküldött napirendi javaslattól eltérő sorrendben terjesztheti elő.

40. §

(1) A napirendi javaslathoz bármely képviselő egy percben javaslatot terjeszthet elő, amiben kezdeményezheti valamely előterjesztés napirendről való levételét. A levezető elnök egy percben nyilatkozhat arról, hogy az előterjesztés levételének támogatását vagy elutasítását javasolja-e a Közgyűlésnek.
(2) Az előterjesztés napirendről történő levételéről a Közgyűlés vita nélkül határoz.
(3) A napirendről levett előterjesztés a 7. alcím rendelkezései szerint terjeszthető elő ismételten a Közgyűlés valamely későbbi ülésére. Az ismételten benyújtott előterjesztés törvényességi ellenőrzését és bizottsági előkészítését a 7. alcím rendelkezései szerint ismételten le kell folytatni.

41. §

A szabályszerűen benyújtott sürgősségi javaslatot napirend kiegészítési javaslatként a levezető elnök terjeszti elő. A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

42. §

A 40–41. § szerinti döntéseket követően a Közgyűlés előterjesztett napirendi javaslatról további vita nélkül egy szavazással dönt.

11. A napirendi pontok megtárgyalása

43. §

(1) Az előterjesztések tárgyalása során a hozzászólalások az alábbi rendben követik egymást:
a) az előterjesztő vagy általa felkért előadó szóbeli kiegészítése egy alkalommal 5 perc,
b) az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke 2 percben ismerteti a bizottság véleményét,

c) az előterjesztéshez kapcsolódó, a vita megnyitását megelőző kérdésfeltevés napirendenként első alkalommal 2 perc, második alkalommal 1 perc,
d) az előterjesztő vagy előkészítő kérdésekre adott válasza kérdéskörönként a feltett kérdésekre egyben válaszol legfeljebb kérdéskörönként 10 percben,
e) az előterjesztéshez kapcsolódó képviselői hozzászólás első alkalommal 3 perc, második alkalommal 2 perc,
f) a frakcióidő frakciótagonként 1 perc, amely frakcióidőt a frakció bármely tagja a frakcióvezető hozzájárulása esetén felhasználhatja, a frakcióidő frakción kívüli tagnak nem adható át,
g) a frakcióhoz nem tartozó képviselő hozzászólási többletideje 3 perc
h) tanácskozási jogú felszólalás 3 perc, kérdésekre adott válasz 3-3 perc,
i) az előterjesztő döntéshozatal előtti felszólalása zárszóként 5 perc, melyet követően az elnök bejelenti a vita lezárását, ezt követően a vitát újra megnyitni nem lehet.

(2) Az egyes képviselő felszólalási ideje összevonható, és együttesen felhasználható.
(3) A vitában a levezető elnök is felszólalhat a képviselői keretnek megfelelő időtartamban.

44. §

(1) Ügyrendi felszólalás kifejezetten a napirenden kívüli, a napirend tárgyalásának technikájára, napirend tárgyalási sorrendjére, a határozathozatalra, szavazás módjára, új szavazásra, tárgyalási szünet elrendelésére illetve a vita lezárására vonatkozhat.
(2) Ügyrendi felszólalásként bármelyik képviselő a vita alatt napirendenként legfeljebb 2 alkalommal 1-1 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.
(3) Az ügyrendi felszólalás elhangzása után képviselőcsoportonként egy fő részéről legfeljebb 1 perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a Közgyűlés a javaslat felett vita nélkül határoz.
(4) Újabb ügyrendi felszólalást csak az előző lezárását követően lehet tárgyalni.
(5) A vita lezárására irányuló ügyrendi felszólalás előtt szólásra jelentkezett képviselők a javaslat elfogadása esetén is megtehetik hozzászólásukat.
(6) Szavazás közben az ügyrendi kérdésben megadni a szót nem lehet, arra csak a szavazást követően van mód. Amennyiben az ügyrendi felszólalás módosíthatja a szavazás eredményét, új szavazásra csak a Közgyűlés döntése alapján kerülhet sor.
(7) Amennyiben a képviselő ügyrendi felszólalásra jelentkezett, és felszólalásának tartalma nem ügyrendi, az ülésvezető figyelmezteti erre a körülményre. Az eredménytelen figyelmeztetés után a képviselőtől megvonja a szót. Két nem ügyrendi tartalmú felszólalás után a képviselő az ülésnap folyamán újabb ügyrendi kérdésben már nem kaphat szót.
(8) Vita esetén az ügyrendi felszólalás minősítéséről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

45. §

(1) A levezetőelnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az indítványról a Közgyűlés vita nélkül határoz.
(2) Ha a Közgyűlés az előterjesztés tárgyalását elnapolta, az előterjesztő nyolc napon belül kérheti a tárgyalás folytatását. Ebben az esetben ismételt bizottsági előkészítését követően az előterjesztést a soron következő rendes ülés napirendjére kell tűzni.
(3) Ha az előterjesztő nem kéri a tárgyalást folytatását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

46. §

(1) Az előterjesztések megtárgyalását követően kerül sor a kérdések napirend tárgyalására.

(2) A kérdések napirendi pont során minden képviselő 2-2 perces időtartamban önkormányzati ügyben kérdést tehet fel. Kérdés feltevése estén meg kell jelölni a kérdezett személyt. A kérdés címzettje a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, képviselő és a tanácsnok lehet. A képviselő a kérdésfeltevés után közügyeket érintő felszólalásokat tehet.
(3) Amennyiben a kérdésekre szóbeli válaszadásra kerül sor, annak időtartama 3 perc. A kérdésre adott válasz és a közérdekű képviselői felszólalások fölött a Közgyűlés vitát nem nyit.

47. §

Hozzászólásra a szavazatszámláló gépen, technikai akadály esetén kézfelemeléssel lehet jelentkezni. A levezető elnök a szót a bejelentkezés sorrendjében adja meg.

12. Döntéshozatal rendje

48. §

A közgyűlés a vita lezárása és a zárszó után döntést hoz.

49. §

A Közgyűlés minősített többséggel dönt az Mötv. 50. §-ában meghatározott tárgykörökön túl:
a) helyi népszavazás elrendelésről;
b) kitüntetési ügyben,
c) 100 millió forintot meghaladó költségvetési éven túli kötelezettséget keletkeztető hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról, kölcsönfelvételről vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásról,
d) személyes érintettségének bejelentését elmulasztó képviselővel szembeni jogkövetkezmény alkalmazásáról.

50. §

(1) A Közgyűlés a szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezetről, határozati javaslatokról (döntés) szavaz. Ha a döntés tervezetének ugyanazon részéhez több módosító indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
(2) Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a Közgyűlés vita nélkül dönt. Amennyiben több döntési lehetőség közül meghatározott számú döntésre van lehetőség, valamennyi javaslatról külön kell szavazni, és az a javaslat, illetve javaslatok kerülnek elfogadásra, melyekre a legtöbb igen szavazatot adták le.
(3) A levezető elnök a döntést kizárólag a rendelet és a határozat tárgyának felolvasásával ismerteti.
(4) A jegyző köteles jelezni a Közgyűlésnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a Közgyűlés, valamint szervei működése jogszabálysértő.

51. §

A nyílt szavazás szavazatszámláló berendezéssel, technikai akadály estén kézfelemeléssel történik.

52. §

(1) A zárt ülésen tárgyalható ügyekben az előterjesztő vagy bármelyik képviselő titkos szavazást kérhet.
(2) A titkos szavazás írásban történik, a 3 tagú szavazatszámláló bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel választja a képviselők közül. A bizottság határozza meg a szavazás lebonyolításának módját. A szavazás eredményét a bizottság saját tagjai közül választott elnöke hirdeti ki, a leadott szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A szavazólapokat úgy kell elkészíteni, hogy abból a szavazatot leadó személye ne legyen azonosítható.

53. §

(1) A név szerinti szavazás elrendelésére vonatkozó, az Mötv. 48. § (3) bekezdésben meghatározott kezdeményezést a vita lezárásáig kell írásban benyújtani a levezető elnöknek.
(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazatokat tartalmazó névsort átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki, a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

13. A Közgyűlés jegyzőkönyve és döntéseinek nyilvánossága

54. §

(1) A Közgyűlés jegyzőkönyvének az Mötv-ben meghatározottakon túl a következőket kell tartalmaznia:
a) az ülés megnyitásának idejét,
b) a Közgyűlés elfogadott napirendjét,
c) a szóban elhangzott határozati javaslatokat,
d) a határozathozatal módját,
e) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
f) a közgyűlésen történt fontosabb eseményeket,
g) a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat, a közérdekű képviselői felszólalásokat.
(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:
a) a meghívó,
b) a jelenléti ív,
c) az előterjesztések, önálló képviselői indítványok, sürgősségi indítványok, módosító indítványok,
d) a név szerinti szavazásról készült irat,
e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele.

55. §

(1) A Közgyűlés időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az Önkormányzat honlapján történő közzététele útján kell értesíteni.
(2) A közgyűlésre szóló meghívók és előterjesztések – a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével – valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvény 1. melléklete szerinti adatok az Önkormányzat honlapján is megtekinthetők.
(3) Az Önkormányzat honlapján biztosítani kell a szabad hozzáférést a közgyűlésen készült video-és hangfelvételekhez.

56. §

Az önkormányzati rendeletet kihirdetni, illetve a határozatot közzétenni az Önkormányzat honlapján kell.

14. Közmeghallgatás

57. §

(1) A Közgyűlés a munkatervében meghatározott időpontban évente egy alkalommal tart a közgyűlés rendes üléseitől eltérő napon közmeghallgatást.
(2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és témáját a közmeghallgatás előtt 15 nappal a helyi sajtóban, az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
(3) A közmeghallgatás rendjére a Közgyűlésre vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.
(4) A közmeghallgatáson a felszólalás tárgyköre közérdekű kérdés vagy javaslat lehet. Egyedi vagy hatósági ügyben az ülés elnöke nem adhat szót, illetve az ilyen ügyben felszólalótól a szót megvonja.
(5) Közérdekű ügyben a hozzászólótól a szót megvonni nem lehet, de a levezető elnök köteles figyelmeztetni a felszólalót, ha előadása során eltér a tárgytól. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a felszólalótól megvonja a szót.
(6) A hozzászólás időtartama tíz perc. Felszólalásra személyenként többször is van lehetőség, de azok együttes időtartama a tíz percet nem haladhatja meg.
(7) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott javaslat, kérdés az ülésen nem válaszolható meg, úgy a javaslattevő, kérdező a törvényben meghatározott határidőn belül írásbeli válasz formájában kap tájékoztatást.

IV. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS SZERVEI

15. A bizottságok

58. §

(1) A bizottságok a feladatkörüket érintő közgyűlési előterjesztéseket a közgyűlést megelőzően kötelesek megtárgyalni, érdemi véleményt adni, határozottan állást foglalni, állásfoglalásukat a bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni. A bizottság ülésén tárgyalt elterjesztésekről a bizottság véleményét magában foglaló kivonatot kell készíteni, mely a Közgyűlésen ismertetésre kerül.
(2) A bizottságok a feladatkörüket érintő bizottsági előterjesztéseket a soron következő ülésen kötelesek megtárgyalni, érdemi véleményt adni, átruházott hatáskörben döntést hozni, határozott állást foglalni, állásfoglalásukat a bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni.
(3) A Közgyűlés minősített többségű döntésével bármely állandó bizottságát ellenőrzési, vizsgálati és döntés-előkészítési feladattal bízhatja meg.
(4) A bizottságok negyedévente az átruházott hatáskörben hozott döntésekről kötelesek a Közgyűlésen beszámolni.
(5) A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a közgyűlés döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok a határozatképességüket külön-külön állapítják meg. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

59. §

(1) A Közgyűlés állandó bizottságai és létszámuk:

a) Városfejlesztés és Üzemeltetési Bizottság (7 fő)

b) Fenntartható Város Bizottsága (5 fő)

c) Jogi és Közbeszerzési Bizottság (7 fő)

d) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (7 fő)

e) Vagyongazdálkodási Bizottság (7 fő)

f) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság (7 fő)

g) Oktatási, Sport és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (7 fő)

(2) Egy nem önkormányzati képviselő legfeljebb egy állandó bizottság tagjának választható meg.

60. §

(1) A Városfejlesztés és Üzemeltetési Bizottság feladatkörébe tartozik a településfejlesztéssel, településrendezéssel, a helyi értékvédelemmel, településüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:

a) településüzemeltetési döntések előkészítése (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

b) előkészíti a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezésére irányuló döntéseket;

c) kezdeményezi a településképi arculati kézikönyv, a településképi rendelet, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, illetve a településrendezési eszköz kidolgozását, illetve véleményezi azokat, valamint figyelemmel kíséri érvényesülésüket, szükség esetén kezdeményezi a módosításukat,

d) javaslatot tesz a közrend, a közbiztonság területén kiemelkedő munkát végzők jutalmazására, kitűntetésére; véleményezi a „Tatabánya Közbiztonságért Díj" adományozására tett javaslatokat.

(2) A Városfejlesztés és Üzemeltetési Bizottság a Közgyűlés által ráruházott hatáskörben dönt:

a) Dönt a tömegközlekedés helyi járati közszolgáltatási szerződésének menetrendi változásokat tartalmazó mellékletéről, ha az nem érinti a szolgáltatás egészére vonatkozó követelmények lényeges megváltozását.

b) Dönt a nettó 50 millió forint feletti értékű beruházások műszaki tartalmának elfogadásáról a polgármesteri hivatal feladatkörrel rendelkező szervezeti egységének javaslata alapján.

c) Dönt az egyeztetési eljárás lezárásáról a településrendezési eszközök kidolgozása, módosítása során – amennyiben nem volt ellenvélemény,

d) a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben az üzemeltetési szakfeladatok átcsoportosításáról.

(3) A Városfejlesztés és Üzemeltetési Bizottság véleményezi:

a) a településfejlesztési dokumentumok (Településfejlesztési Koncepció, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia[BMZ1] [SPI2]) és a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) megalkotásához, módosításához készülő munkaanyagokat, előterjesztéseket;

b) az autóbusz közlekedés és a kötelezően igénybe vett közszolgáltatások (temetkezési közszolgáltatások, téli útüzemeltetés, zöldterület-fenntartás, köztisztaság) feladatellátásával és díjával kapcsolatos előterjesztéseket;

c) a városüzemeltetéssel és városrendezéssel kapcsolatos koncepciók, programok kidolgozását, koordinálja azok végrehajtását;

d) az önkormányzati tulajdonú közműveken képződött bérleti díjak felosztásáról szóló koncepciókat, tervezeteket;
e) a polgármester felkérésére a helyi közutak forgalmi rendjének kialakítását;
f) az önkormányzat által benyújtani tervezett beruházási célú pályázatokat;
g) a költségvetési rendelet-tervezet szakterületét, feladatkörét érintő rendelkezéseit;
h) a közterület elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
i) a művészeti alkotás közterületen történő elhelyezésével, elhelyezésének megváltoztatásával és eltávolításával kapcsolatos előterjesztéseket,
j) véleményezi a közrend, a közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket.

61. §

(1) A Fenntartható Város Bizottsága feladatkörébe tartozik a klímaváltozás feltartóztatásával, káros hatásai megelőzésével és csökkentésével, a környezet- és természetvédelemmel, gazdaságfejlesztéssel és innovációval összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:
a) előkészíti Tatabánya közép és hosszú távú klíma és környezetvédelmi feladatainak koncepcionális kérdéseit, meghatározza a koncepciók módozatait és kiterjedését;
b) környezet-egészségügyi döntések előkészítése (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) döntések előkészítésében;
c) helyi környezet- és természetvédelemi, vízgazdálkodási és vízkárelhárítási döntések előkészítése;
d) fás szárú növények védelmére vonatkozó szabályok érvényesülésének ellenőrzése;
e) javaslatot tesz környezetvédelmi szempontból (levegő tisztasági, zaj, és rezgés) védett területek kijelölésére;
f) javaslatot tesz környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
g) folyamatosan nyomon követi a klíma és környezetvédelmet érintő programok és stratégiák (Klímastratégia, Környezetvédelmi program, Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv) végrehajtását;
h) kezdeményezi változtatási, telekalakítási vagy építési tilalom elrendelését helyi építési szabályzat készítésének, jóváhagyásának idejére vagy környezet- és természetvédelmi érdekből;
i) figyelemmel kíséri a város köztisztasági helyzetét és a szükséges esetben intézkedést kezdeményez;
j) véleményezi Zöld Ág Díj adományozására tett javaslatokat, és előterjesztést tesz a díj odaítélésére;
k) kezdeményezi környezetvédelmi mérések, vizsgálatok, hatástanulmányok készítését;
l) kezdeményezi a környezetvédelmi témájú helyi rendezvényeket.
(2) A Fenntartható Város Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörben dönt:
a) a Környezetvédelmi Alapot érintő bevételekről és kiadásokról;
b) dönt egyes fás szárú növények ideiglenes helyi védelem alá helyezéséről;
c) jóváhagyja a város éves környezetvédelmi jelentéseit;
d) elfogadja a környezet védelméről szóló törvény alapján a város évenként egyszer kötelezően elvégzendő környezeti jelentését;
e) kiírja és véleményezi a környezetvédelmi pályázatokat
f) a főkertész javaslatára dönt a városi faültetésekre alkalmas közterületek kijelöléséről;
g) a főkertész javaslatára dönt a faültetést szolgáló költségvetési előirányzatok felhasználásáról,
h) a környezetvédelmi pályázatokról.
(3) A Fenntartható Város Bizottsága véleményezi:

a) a településfejlesztési dokumentumok (Településfejlesztési Koncepció, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia[BMZ3] [SPI4]) és a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) megalkotásához, módosításához készülő munkaanyagokat, előterjesztéseket;
b) a város köztisztaságával, a közterületek rendjével kapcsolatos rendeletek tervezetét;
c) a város környezetvédelmével kapcsolatos koncepciókat, programokat, véleményezi a környezet- és természetvédelmi kihatású beruházásokat, vállalkozásokat;
d) a költségvetési rendelet-tervezet feladatkörét érintő rendelkezéseit;
e) az önkormányzati felújítási és közterület-építési munkákat;
f) a településrendezési vagy egyéb környezetvédelmi tárgyú hatósági szerződéseket
g) a zöldterülettel, köztisztasággal, műszaki, kommunális, közlekedési ügyekkel, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, terveket;
h) az Önkormányzat intézmény rendszerében tervezett környezetvédelmi intézkedéseket.

62. §

(1) A Jogi és Közbeszerzési Bizottság feladatkörébe tartozik az Mötv-ben meghatározott összeférhetetlenséggel és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kötelezettségekkel, rendeletalkotással, nemzetközi kapcsolatokkal, az Önkormányzat közbeszerzéseivel összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:
a) Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.
b) Meghatározza a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját.
c) Előterjesztést tesz a Tatabánya Díszpolgára cím és az Ezüst Turul Díj adományozására.
d) Ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat: vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, ellenőrzését, továbbá őrzését, nyilvántartását Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri hivatala munkaszervezete útján.
e) Kivizsgálja a méltatlansági ügyben benyújtott kezdeményezést, valamint az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, és döntésre a közgyűlés elé terjeszti; átveszi a képviselő lemondó nyilatkozatát az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszonyról, amennyiben az összeférhetetlenség 30 napon belül történő megszüntetése nem lehetséges,
f) Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében.
g) Ellátja a közbeszerzésről szóló törvényből és a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában foglalt előírásokból eredő feladatokat.

(2) A Jogi és Közbeszerzési Bizottság a Közgyűlés által átruházott hatáskörben dönt:
a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § h)-j) pontjai alapján megkötendő, a mindenkori közbeszerzési értékhatárt meghaladó összegű szerződésekről, a közbeszerzési ügyekben az elé kerülő előterjesztésekről;
b) a közbeszerzési eljárás megindításáról az előminősítési eljárás szükségességéről, továbbá elfogadja az előterjesztés részét képező felhívást és szerződéstervezetet is tartalmazható dokumentációt, valamint módosíthatja azt;
c) a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről, a benyújtott ajánlatok érvényességéről és az esetleges kizárásról, valamint a nyertes ajánlattevőről, a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásokban az ajánlattevő tárgyalásra való alkalmasságáról, és elektronikus árlejtés alkalmazása esetén az árlejtésre alkalmas ajánlattevőkről;
d) központosított közbeszerzések esetén dönt a verseny megindításakor az ahhoz kapcsolódó felhívásról és dokumentációról.

(3) A Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleményezi:

a) valamennyi rendelet-tervezetet, kivéve a rendelettervezethez benyújtott módosító indítványokat;
b) véleményezi a belföldi és külföldi önkormányzatokkal való megállapodás tervezeteit, belföldi és nemzetközi önkormányzati szervezetekhez és társulásokhoz történő csatlakozásra vonatkozó előterjesztést;
c) a bírósági ülnökök megválasztására vonatkozó előterjesztést;
d) a kitüntetések adományozásával, megvonásával kapcsolatos előterjesztéseket;
e) a Közgyűlés felkérésére állást foglal a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyrendi ügyekben;
f) mindazon szerződés-tervezeteket, amelyben a szerződéses érték meghaladja a nettó 50 millió forintot, valamint azokat a szerződéseket, melyek több éves, a tárgyévi költségvetésen túli kötelezettség vállalást eredményeznek;
g) az alapítványok alapító okiratát, amelyben az Önkormányzat alapítóként vagy csatlakozóként vesz részt;
h) az Önkormányzatot érintő peres ügyeket, peren kívüli egyezséget;
i) az Alkotmánybíróság előtti eljárások kezdeményezését,
j) véleményezi a sportszervezetek, egyesületek részére nyújtott támogatás odaítélésével és elszámolásával kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket,
k) a Közgyűlés elé kerülő szerződéstervezeteket.

63. §

(1) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladatkörébe tartozik a költségvetési gazdálkodással és a gazdálkodás ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:
a) ellenőrzi és értékeli a közvagyon és közpénzek felhasználásának törvényességét, a közgyűlési döntéseknek való megfelelőségét, gazdaságosságát, valamint eredményességét;
b) ajánlást dolgoz ki a költségvetési koncepció készítésének időszakában az éves költségvetés tervezéséhez, az önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjének és felhasználási céljának meghatározása érdekében;
c) az intézményi igényeket, a költségvetési tervszámokat, az ágazati bizottságok által kialakított állásfoglalásokat, és a prioritási sorrendi javaslatokat összeveti a költségvetés tervezett bevételeivel, és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a bevételi tervszámok meghatározására és a kiadási oldalon megjelenő feladatok rangsorolására;
d) a Közgyűlés megbízása alapján vizsgálatot folytat le;
e) vizsgálja a helyi adórendeletek gazdasági hatásait;
f) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek végrehajtását;
g) ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodását;
h) ellenőrzi a pályázaton nyert és egyéb támogatásként kapott, valamint az Önkormányzat által juttatott támogatások, pénzeszközök felhasználását, hasznosulását;
i) ellenőrzi a feladat- ellátási szerződéseket;
j) ellenőrzi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, egyéb szervezetek gazdálkodását;
k) év közben ellenőrzi az önkormányzati pénzgazdálkodást;
l) ellenőrzi az ingatlanértékesítésre előírt árakat és szerződési feltételeket;
m) ellenőrzi az önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználását.
(2) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezi:
a) az éves költségvetési javaslatot, a költségvetési rendelet módosításait és a zárszámadási rendelet tervezetet;

b) a pénzügyi vonatkozású közgyűlési előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat, az önkormányzat ár megállapítási jogkörébe tartozó díjak és a kötelezően igénybe vett közszolgáltatások díjával kapcsolatos előterjesztéseket;
c) teljeskörűen megtárgyalhat és véleményezhet minden belső ellenőrzési jelentést;
d) az Önkormányzatot érintő peres ügyeket, peren kívüli egyezséget;
e) mindazon szerződés-tervezeteket, amelyben a szerződéses érték meghaladja a nettó 50 millió forintot, valamint azokat a szerződéseket, melyek több éves, a tárgyévi költségvetésen túli kötelezettség vállalást eredményeznek;
f) azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyek esetében jogszabályok közgyűlési döntést írnak elő,
g) teljes körűen megtárgyalhat és véleményezhet minden irányítószervi belső ellenőrzési jelentést,
h) a hitelek felvételével és a kölcsönük nyújtásával kapcsolatos előterjesztéseket.

64. §

(1) A Vagyongazdálkodási Bizottság feladatkörébe tartozik a vagyongazdálkodással és a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:
a) közgazdasági elemző és ellenőrző tevékenységgel gondoskodik az önkormányzati vagyon és a felhasználható eszközök (pénz, értékpapír, kötvény stb.) elosztási arányainak helyes kialakításáról;
b) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő társaságokban az önkormányzat stratégiai feladataira, a vagyonhasznosítás és vagyonátcsoportosítás irányaira és korlátaira, elemzi, ellenőrzi és értékeli az önkormányzati vagyon működésének hatékonyságát és eredményességét;
c) felügyeli az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek gazdálkodását, év közben ellenőrzi az időszaki terv-tény adatainak alakulását;
d) meghatározza a költségvetés terveztetésének és évközi aktualizálásának módszerét;
e) gondoskodik a lakáskoncepció előkészítéséről, illetve részt vesz a lakásrendelet előkészítésében, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról;
f) részt vesz az idegenforgalmat érintő városi stratégiák kidolgozásában;
g) felügyeli a lakásgazdálkodásra vonatkozó megállapodások, szerződések betartását, betartatását;
h) figyelemmel kíséri az ingatlangazdálkodási tevékenységek eredményét mind az önkormányzat, mind a vagyonkezelésbe adott ingatlanok esetében;
i) ellenőrzi a Tatabányai Gazdasági és Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet ingatlanokkal kapcsolatos kiadásait,
j) javaslatot tesz a forgalomképtelen ingatlanvagyonból a közutak és közterületek átminősítésére, illetve elidegenítésére a hatályos szabályozási terv és a szükséges hatósági (útügyi és építéshatósági) engedélyek alapján;
k) javaslatot tesz az Önkormányzat ár-megállapítási jogkörébe tartozó díjakra és a kötelezően igénybe vett közszolgáltatások díjával kapcsolatos előterjesztések tartalmára;
l) kidolgozza a Közgyűlés számára és évente felülvizsgálja a város ingatlanértékesítési stratégiáját és alkalmazandó árait (árkatesztert), részt vesz a költségvetési év ingatlan értékesítésének költségvetési tervezésében;
m) kidolgozza és előterjeszti a közgyűlés számára a ciklus Gazdasági Programját;
n) előkészíti a gazdasági társaságokban az önkormányzatot képviselő vezető tisztségviselők személyének megválasztását;
o) előkészíti Tatabánya turisztikai koncepcióját,

(2) A Vagyongazdálkodási Bizottság a Közgyűlés által átruházott hatáskörben dönt:

a) az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságoknál, nonprofit szervezeteknél az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,

b) az önkormányzat a közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek üzleti tervének, éves beszámolójának, illetve konszolidált beszámolójának jóváhagyásáról;

c) évközi költségvetési átcsoportosítási javaslatokról a költségvetési rendelet szabályai szerint;

d) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet által a Közgyűlés hatáskörébe nem utalt ügyekben;

e) az 1 millió forint feletti és a 45 millió forint egyedi érték alatti, behajthatatlannak nem minősülő követelések teljes vagy részbeni elengedése tekintetében;

f) fizetési meghagyásos eljárás megindításáról, keresetindításról, per megszüntetéséről, peren kívüli megegyezésről, tartozás elismerésről, közvetítői eljárásban történő megegyezésről 10 millió forint értékhatár felett és 50 millió értékhatár alatt;

g) a bértelek értékesítésével kapcsolatban, a bértelkek értékesítésével kapcsolatos tulajdonosi jogokat gyakorolja a 5 millió forint egyedi forgalmi értékig;

h) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak 3 évet meg nem haladó hasznosításáról, ha annak egyedi értéke az 5 millió forintot meghaladja, de a 25 millió forintot nem éri el;

i) a forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorlásáról;

j) az ingatlan biztosítékul adásáról és megterheléséről 5-25 millió forint egyedi forgalmi értékig;

k) dönt az elidegenítésre kijelölt lakások elidegenítésének módjáról.

(3) A Vagyongazdálkodási Bizottság véleményezi:

a) a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet;

b) a helyi adók bevezetésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;

c) az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos éves zárszámadási jelentéseket;

d) az önkormányzati törzsvagyon létrehozásával, bővítésével kapcsolatos terveket;

e) az önkormányzati vagyon felhasználásával kapcsolatos pályázatokat;

f) az önkormányzatnak a gazdaságpolitikájával kapcsolatos elképzeléseket;

g) a városi idegenforgalmat érintő közgyűlési előterjesztéseket;

h) az önkormányzati vagyonvállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat és megfogalmazza a vagyonhasznosítási irányelveket;

i) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.

65. §

(1) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatkörébe tartozik a szociális ellátásokkal, az egészségüggyel, bölcsődei ellátással összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:

a) ellátja az önkormányzat ingatlan-, és lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatait, gondoskodik a lakáskoncepció előkészítéséről, illetve részt vesz a lakásrendelet előkészítésében, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról,

b) kezdeményezheti a szociális gondoskodás új formáinak és támogatási rendszerének kialakítását;

c) előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek az egészségügyi ellátás területi tagozódására és a folyamatos ellátáshoz szükséges szervezeti keretekre vonatkozóan;

d) figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás színvonalának alakulását, a szükségleteknek megfelelően javaslatot tesz új formák kialakítására;

e) ellenőrzi a feladatkörébe tartozó átadott önkormányzati feladatok teljesülését, szerződés szerinti megvalósulását;

f) figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett szociális és egészségügyi alapellátás körébe tartozó feladatokat, illetve az ellátás színvonalát;

(2) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság a Közgyűlés által átruházott hatáskörben dönt:

a) elbírálja a lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet szerint a lakáspályázatokat

b) az egyedi lakásügyekkel kapcsolatos ügyekben: bérleti szerződések meghosszabbítása, részletfizetési kérelmek, befogadási kérelmek, állampolgárok közötti csere kérelmek, bérleti jogviszony folytatása, megüresedett lakások újrahasznosítása, peres és végrehajtási eljárások, átalakítás, bővítési, felújítási kérelmek, lakáshasználók szerződéskötési kérelme, egyéb lakásbérlettel kapcsolatos kérelmek ügyében;

c) a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjra érkezett pályázatok elbírálásáról;

d) a bölcsődék nyitva tartásáról (éves, nyári ügyeleti);

e) elfogadja a hatáskörébe tartozó szakmai programokat.

f) az önkormányzati lakáscélú támogatásokról szóló rendelet szerint a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(3) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság véleményezi:

a) a költségvetési rendelet tervezet szociális, egészségügyi területre vonatkozó részét;

b) az Önkormányzat felügyelete alatt álló szociális intézmények létesítésével, ellátottságával, átcsoportosításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket;

c) az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti (bölcsődei) intézmények magasabb vezetőinek kinevezésével és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos testületi előterjesztéseket;

d) a szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat, szerződéseket, civil szervezetek beszámolóit, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót,

e) az egészségügyi ellátás területi tagozódását és a folyamatos ellátáshoz szükséges szervezeti kereteket,

f) az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti (bölcsődei) és egészségügyi intézmények alapító okiratait és módosításaikat;

g) a feladatkörébe tartozó pályázatokat;

h) véleményezi és figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás területére vonatkozó megállapodásokat, szerződéseket, valamint az alapellátás és szakellátás kapcsolódási lehetőségeit;

i) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeleteket,

j) véleményezi a városi költségvetés tervezéséhez a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati célok megvalósításához szükséges források nagyságrendjére vonatkozóan a költségvetési koncepció készítésének időszakában;

k) véleményezi a Szabó Ignác díj adományozására az egészségügyi és szociális területen tett javaslatokat, és előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a díj odaítélésére.

l) véleményezi a háziorvosi, fogorvosi praxisok betöltésére kiírt pályázatokat;

66. §

(1) Az Oktatási, Sport és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladatkörébe tartozik a köznevelés, a kultúrával, a közművelődéssel, a sporttal, a gyermek- és ifjúságpolitikával, a civil kapcsolatokkal, az egyházi kapcsolatokkal, valamint a nemzetiségi ügyekkel összefüggő feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja különösen az alábbi feladatokat:

a) előkészíti és koordinálja az önkormányzati kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó óvodai és kulturális feladatokat ellátó intézmények létesítését, megszüntetését,
b) javaslatot tesz, az óvodai és kulturális intézmények folyamatos ellátáshoz szükséges szervezeti keretekre;
c) értékeli az óvodák pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét az éves intézményvezetői beszámolók alapján;
d) a kulturális koncepció tervezését és kezdeményezi annak közgyűlés elé terjesztését;
e) a települési ifjúsági koncepció tervezését és kezdeményezi annak közgyűlés elé terjesztését;
f) segíti a Tatabányai Városi Diákönkormányzat munkáját,
g) támogatja a térségi, megyei ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatfelvételt,
h) támogatja és elősegíti a városi ifjúság önszerveződését és az ifjúsági szervezetek demokratikus működését;
i) külkapcsolati koncepciót készít Tatabánya testvérvárosaival történő kapcsolatok fejlesztésének érdekében, és kezdeményezi annak közgyűlés elé terjesztését, segíti és koordinálja a testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatokat;
j) javaslatot tesz a polgármester felé a testvérvárosokkal kapcsolatos programokról, találkozókról, kiutazásokról, valamint részt vesz, javaslatokat tesz a város testvérvárosai körének bővítésére;
k) elősegíti a civil szervezeteket érintő jogszabályban érintett jogok és kötelességek megismertetését és érvényre juttatását;
l) javaslatot tesz és egyeztetést folytat az önkormányzat idősüggyel kapcsolatos és nyugdíjas klubokat érintő teendőiről (Idősügyi Tanács, Nyugdíjas Klubok vezetői);
m) közreműködik a város idős embereket/közösségeket érintő ügyeinek képviseletében,
n) javaslatot tesz a helyi sportfejlesztési koncepcióra, és az önkormányzati sportigazgatást segítő egyéb stratégiai és cselekvési tervekre;
o) javaslatot tesz és egyeztetést folytat az Önkormányzat sporttal kapcsolatos és rendeletben szabályozandó feladatokat előíró kötelezettségeinek teljesítése érdekében;
p) javaslatot tesz a Közgyűlés számára költségvetésből a sportra fordítandó összegek felhasználásának mértékére és módjára;
q) véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező és általa fenntartott, vagy működtetett sportlétesítmények használatával, fejlesztésével kapcsolatban;
r) részt vesz a hazai és nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában;
s) javaslatot tesz a szakterületét érintő országos kitüntetésekre való felterjesztési lehetőség esetén, a felterjesztendő személyekre;
t) figyelemmel kíséri az egyéni és kollektív nemzetiségi jogok érvényesülését az önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokat érintő döntéseiben;
u) figyelemmel kíséri a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezései szerint az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak érvényesülését,
v) véleményezi a költségvetési rendelettervezetet, ennek módosításait, zárszámadási rendeletet,
w) véleményez/ előterjesztést készít a bizottság hatáskörébe utalt városi elismerések adományozására tett javaslatokról a közgyűlésnek a díj odaítélésére.

(2) Az Oktatási, Sport és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörben dönt:

a) a feladatkörébe tartozó pályázatok kiírásáról és támogatások felhasználásáról;
b) az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvoda általános felvételi időpontjáról, valamint a körzethatárokról;

c) az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, valamint a nyári óvodai nyitvatartás rendjéről;
d) a nem önkormányzati fenntartású óvodák támogatásának felhasználásáról készült éves beszámolók jóváhagyásáról;
e) az Oktatási Hivatal bázisintézménye pályázathoz kapcsolódóan, amennyiben a döntés a fenntartó részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem eredményez;
f) a fenntartói nyilatkozat, hozzájárulás kiadásáról a Zöld Óvoda és az Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez kapcsolódó intézményi pályázatok esetében, amennyiben a döntés a fenntartó részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem eredményez;
g) a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézményhálózat által készített beszámolókról, munkatervekről;
h) az önkormányzati támogatásban részesült kulturális szervezetek támogatásainak felhasználásáról készült éves beszámolók jóváhagyásáról;
i) a nyári napközis tábor szervezéséhez kapcsolódó alábbi kérdésekben:
ia) - a tábor helyszínéről,
ib) - a tábor kezdő és záró időpontjáról,
ic) - a tábor szakmai programjáról,
id) - a tábor Házirendjéről,
ie) - a táborvezető személyéről és a vele kötött megbízási szerződés tartalmáról,
if) - a gyermekfelügyelő pedagógusok megbízási szerződésének tartalmáról,
ig) - a technikai személyzet (élelmezés vezető, takarítók) megbízási szerződésének tartalmáról,
ih) - a táborvezető szakmai beszámolójának elfogadásáról;
j) a balatoni nyári tábor táborvezetői által készített beszámoló jóváhagyásáról;
k) a Földi Imre-sportösztöndíj és sport eredményességi programok odaítéléséről;
l) a költségvetésben elfogadott „Sporttámogatások" keretösszeg és a „Világversenyek eredményességi alapja" támogatási összeg felosztásáról;
m) az önkormányzati támogatásban részesült kulturális szervezetek támogatásainak felhasználásáról készült éves beszámolókat jóváhagyásáról.

67. §

(1) A bizottság a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatkörét érintő közgyűlési előterjesztéseket a Közgyűlést megelőzően köteles megtárgyalni, állást foglalni, állásfoglalást a bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni. A bizottság ülésén tárgyalt elterjesztésekről a bizottság véleményét magában foglaló kivonatot kell készíteni, melyet legkésőbb a Közgyűlés ülésén ismertetni kell.
(2) A bizottság a feladatkörét érintő bizottsági előterjesztéseket a soron következő ülésen köteles megtárgyalni, átruházott hatáskörben döntést hozni, állást foglalni, állásfoglalását a bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni.
(3) A Közgyűlés minősített többségű döntésével bármely állandó bizottságának a 61–67. § rendelkezéseiben foglaltakon túl ellenőrzési, vizsgálati és döntés-előkészítési jogkört adhat, amelyet bármikor visszavonhat.

68. §

(1) A bizottság ülésének összehívására, vezetésére, tárgyalási rendjére, döntéshozatalára a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni a következő eltérésekkel:
a) A bizottság rendes ülést tart azon a héten vagy az azt megelőző héten, amikor a Közgyűlés munkaterve szerint ülésezik.
b) A bizottság havonta legalább egy ülést tart.

c) Az ülésre szóló meghívót az ülést megelőző legalább 3 nappal kell a bizottság tagjai részére megküldeni az előterjesztésekkel együtt.

d) A bizottság rendkívüli ülést tarthat szükség szerinti indokolt esetben, mely ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább 24 órával kell a bizottság tagjai részére megküldeni az előterjesztésekkel együtt.

e) A bizottság rendes és rendkívüli ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt, a napirendhez kapcsolódó előterjesztés előkészítőjét, akinek a meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

f) A bizottsági ülésen módosító indítvány szóban is előterjeszthető, amit szó szerint kell jegyzőkönyvbe mondani és tartalmaznia kell a konkrét határozati javaslatot, kivéve a költségvetési rendelettel összefüggő módosító javaslatokat,

g) Amennyiben a bizottság a közgyűlési előterjesztéshez módosító indítvány benyújtásáról dönt, ezt a jegyzőkönyvbe vétel mellett külön íven kell megfogalmazni és írásban kell benyújtani a Közgyűlés ülésére.

h) A bizottsági ülésen a szavazás kézfeltartással történik,

i) A felszólalások időkeretét a bizottság az ügyrendjében szabályozza.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén a közgyűlés által megválasztott bizottsági alelnök helyettesíti. A bizottsági elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén az elnököt a legidősebb képviselő bizottsági tag helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnök vagy – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetére – a legidősebb képviselő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

(3) A bizottság a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között működését ügyrendjében szabályozza, és a Közgyűlés munkatervéhez igazodóan dönt saját munkaterve meghatározásáról.

69. §

(1) A Közgyűlés az állandó bizottságok hatáskörébe nem tartozó önkormányzati feladat ellátása céljából bármely önkormányzati képviselő javaslatára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottságot létrehozó határozatban rendelkezni kell a bizottság:

a) elnevezéséről,

b) tagjainak számáról,

c) a bizottság tagjainak, elnökének és alelnökének megválasztásáról,

d) az elvégzendő feladatokról,

e) a feladat elvégzésének határidejéről,

f) a beszámolás módjáról.

(3) A bizottság tagjainak megválasztásánál biztosítani kell a független képviselők, illetve minden képviselőcsoport legalább egy tagjának a részvételét.

(4) Az ideiglenes bizottság tagjai ezen bizottsági tagságukból eredően külön tiszteletdíjban nem részesülnek.

(5) Az ideiglenes bizottság a létrehozásáról szóló határozatban foglalt határidőig köteles elvégezni feladatát, és benyújtani beszámolóját a Közgyűlésnek.

(6) Az ideiglenes bizottság megbízatása a beszámoló Közgyűlés általi elfogadásával szűnik meg.

(7) A Közgyűlés a beszámoló elfogadásával egyidejűleg további kapcsolódó feladat meghatározásával és határidő tűzésével dönthet az ideiglenes bizottság megbízatásának meghosszabbításáról.

(8) A beszámoló elutasítása esetén a Közgyűlés dönt:

a) az ideiglenes bizottság megbízatásának megszüntetéséről,

b) határidő tűzésével az ideiglenes bizottság új beszámoló elkészítésére kötelezéséről.

(9) Az ideiglenes bizottság működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16. A polgármester

70. §

A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

71. §

A Közgyűlés a 1. mellékletben meghatározott hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

72. §

A polgármester fogadónapok, illetve lakossági fórumok tartásával segíti elő a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek tájékoztatását az önkormányzati feladatok végrehajtásáról.

17. Az Alpolgármester

73. §

A Közgyűlés a polgármester javaslatára titkos szavazással helyettesítésére és munkájának segítségére két főállású alpolgármestert választ.

18. A jegyző

74. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Jogi Iroda vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

19. A Közgyűlés hivatala

75. §

(1) A Közgyűlés hivatalának hivatalos elnevezése: Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.
(2) A hivatal jogállását és feladatait a Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. Fejezet
A TANÁCSNOK

76. §

A Közgyűlés a következő önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére tagjai közül tanácsnokok választ: nemzetiségi, külkapcsolati és idősügyi tanácsnok.

77. §

(1) A tanácsnok a feladatkörében:

a) a Közgyűlés megbízása alapján képviseli az önkormányzatot,

b) a neve mellett használhatja a tanácsnok elnevezést,

c) a polgármestertől és a jegyzőtől felvilágosítást és közreműködést kérhet,

d) véleményezi a feladatkörét érintő közgyűlési előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet, figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

(2) A tanácsnok részletes feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A tanácsnok megbízása megszűnik:

a) lemondással,

b) képviselői mandátuma megszűnésével,

c) visszahívással,

d) halálával.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. §

Hatályát veszti a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2014. (XI.6.) önkormányzati rendelet.

79. §

Ez a rendelet 2024. október 14-én 12 órakor lép hatályba.

Szücsné Posztovics Ilona
polgármester

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tatabánya, 2024. október „14."

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 21.

Dr. Szeidl Bernadett
jegyző

1. melléklet az 13/2024 (X.14.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott közgyűlési hatáskörök:

1. Tulajdonosi hatáskörök:

1.1. dönt a forgalomképtelen vagyon 3 évet meg nem haladó hasznosításáról, ha annak egyedi értéke az 5 millió Ft értéket nem haladja meg

1.2. dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak 3 évet meg nem haladó hasznosításáról, ha annak egyedi értéke az 5 millió Ft-ot nem haladja meg

1.3. a forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása, ingatlan biztosítékul adása, illetve megterhelése 5 millió Ft egyedi forgalmi értékig, kivéve a bértelkek értékesítésével kapcsolatos döntés

1.4. dönt az önkormányzat ingyenes vagy kedvezményes vagyonszerzése esetén, ha a vagyon egyedi forgalmi értéke az 5 millió Ft-ot nem haladja meg

1.5. dönt az önkormányzat tényleges vagy városmányi vagyonát érintő perbeli egyezség megkötéséről a Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleményének ismeretében

1.6. dönt a behajthatatlannak nem minősülő követelések teljes vagy részbeni elengedése tekintetében 1 millió forint egyedi forgalmi értékig

1.7. dönt a behajthatatlan követelések leírásáról a számviteli törvényben foglaltak figyelembevételével 5 millió Ft nyilvántartási értékig

1.8. elbírálja az ingatlanhasznosítással kapcsolatos részletfizetési kérelmeket

1.9. értékhatártól függetlenül dönt az önkormányzati ingatlanokkal (kivéve a bérlakásokat és a nem lakáscélú helységeket) kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadásáról.

2. Lakásgazdálkodás:

2.1. földhivatali bejegyzésekkel kapcsolatos ügyekben

2.1.1. jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem benyújtása

2.1.2. ranghely csere

2.1.3. pénzintézeti nyilatkozatok megtétele

2.2. a lakbértámogatásra való jogosultság megállapítása, módosítása és megszüntetése

2.3. tulajdonosi jogokat gyakorol a kizárólag önkormányzati tulajdonban álló társasházak közgyűlésein, az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségekre vonatkozóan

2.4. tulajdonosi jogokat gyakorol a vegyes tulajdonban álló társasházaknál az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségre vonatkozóan

2.5. az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó szolgáltatói szerződések megkötése

3. Szociális igazgatás:

3.1. Jogtalanul felvett támogatások visszafizetésére részletfizetési kedvezmény biztosítása.

3.2. Dönt a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörben.

4. Gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök:

4.1. A Polgármester az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával az önkormányzat számlavezető bankjánál történő állampapír vásárlásról és eladásról, valamint ilyen jellegű pénzeszköz betétbe történő elhelyezéséről átruházott hatáskörben dönt.

4.2. A Közgyűlés által engedélyezett hitelművelet bonyolítására a Polgármester jogosult. A hitelszerződésekkel kapcsolatos tárgyalások lefolytatása és a szerződések megkötésénél az Önkormányzat Helyi Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

4.3 Jóváhagyja az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott kifizetéseket,

5. Egyéb nyilatkozatok:

5.1 . a Tatabánya városnév használatának engedélyezése

5.2. Tatabánya város címere használatának engedélyezése

5.3. településképi véleményezési eljárásban vélemény kiadása

5.4. településképi bejelentési eljárásban településképi igazolás kiadása

5.5. településképi kötelezés, bírság kiszabása

6. Dönt azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály a helyi közutak tekintetében a közút kezelőjének döntését írja elő.

7. Az önkormányzat nevében munkaszerződést köthet a pályázati projekt-menedzsment szervezetében való feladatellátás érdekében.

8. Az önerőt nem igénylő pályázatok esetében a pályázat benyújtása, illetve a tulajdonosi, fenntartói hozzájárulás kiadása a feladatkörrel rendelkező bizottság véleményének kikérését követően.

9. Dönt fizetési meghagyásos eljárás megindításáról, keresetindításról, per megszüntetéséről, peren kívüli megegyezésről, tartozás elismerésről, közvetítői eljárásban történő megegyezésről 10 millió forint értékhatárig.

10. Dönt azokról a szerződésekről, amelyek a költségvetési rendeletben szereplő feladatok végrehajtásához szükségesek és a döntés nem tartozik más szerv hatáskörébe.

11. Dönt a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításáról.

12. Gondoskodik a hatáskörébe utalt bér és munkaügyek intézéséről és az intézményvezetői jutalmazásokról. Az intézményvezetők tekintetében jóváhagyja az éves szabadságolásokat.

13. Az oktatásért felelős miniszter felkérése alapján a fenntartásában működő nevelési intézményben törvényességi-szakmai ellenőrzést, pedagógiai-szakmai mérést, átvilágítást, elemzést végeztethet és ennek eredményéről tájékoztatást készít.

14. Egyetértési jogot gyakorol az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő köznevelési szakértő kijelöléséhez.

15. Véleményezi a megyei kormányhivatal által előkészített, az iskolák felvételi körzeteinek kialakításáról szóló döntés-tervezetet.

2. melléklet 13/2024 (X. 14.) önkormányzati rendelethez

A nemzetiségi, külkapcsolati és idősügyi tanácsnok feladatkörei

Feladata:

- feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az illetékes alpolgármesterrel és bizottságokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáival,
- figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
- véleményezi a bizottságok, valamint a Képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését.
- évente beszámolót készít a tevékenységéről.

Tevékenységi köre:

- kapcsolatot tart a nyugdíjasszervezetekkel, -egyesületekkel és -klubokkal,
- figyelemmel kíséri az idősek szociális helyzetét, és az életkörülményeik javítására javaslatokat tesz a közgyűlésnek,
- véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket és előterjesztéseket,
- feltérképezi a városban élő időseknek szervezett programokat és foglalkozásokat, és javaslatot tesz ezek bővítésére és fejlesztésére,
- kapcsolatot tart az Idősügyi Tanáccsal,
- kapcsolatot tart a Szociálpolitikai Kerekasztallal,
- figyelemmel kíséri a Helyi Esélyegyenlőségi Program alakulását, javaslatot tesz a felülvizsgálat során,
- közreműködik az idősköszöntés megszervezésében és megvalósításában.
- figyelemmel kíséri az Alaptörvényben és a nemzetiségek jogairól szóló törvényben, valamint az SZMSZ-ben biztosított nemzetiségi jogok érvényesülését.
- kapcsolatot tart a megválasztott nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint ezek megyei és országos szervezeteivel.
- figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzatok és az Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését. - felkérés alapján képviseli a nemzetiségi önkormányzatok által - a nemzetiségeket érintő kérdésben - kialakított, egyeztetett álláspontot a Közgyűlés és az érintett bizottságok ülésén,
- kapcsolatot tart a testvérvárosokkal,
- elősegíti az önkormányzat és a testvérvárosok közötti információáramlást,
- részt vesz az önkormányzat testvérvárosaival kapcsolatos koncepciók, döntések előkészítésében.

INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXJX. törvény (továbbiakban: Mötv.) tartalmazza a képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatainak (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmára vonatkozó előírásokat.
Az SZMSZ szabályozási tárgykörére vonatkozóan az **Mötv. 53. § (1)** bekezdése ad iránymutatást, de az Mötv. más szakaszi is tartalmaznak felhatalmazást kötelező, illetve nem kötelező rendeletalkotási tárgykörre.

Az **Mötv. 43.§ (3)** bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban 2024. június 9. napján tartott választását követően az új közgyűlés megalakulásával a törvényi kötelezettségnek eleget téve szükségessé vált az SZSZM felülvizsgálata, új SZMSZ megalkotása az alakuló ülésen.